

Założenia programowe

stworzone przez Wielkopolską Izbę Rzemieślniczą w Poznaniu w porozumieniu z Komisją Egzaminacyjną w zawodzie „protetyk słuchu” na podstawie „Standardów wymagań” Związku Rzemiosła Polskiego z 2004 r.

dla zawodu:

PROTETYK SŁUCHU

W wyniku kształcenia w zakładzie rzemieślniczym absolwent powinien:

I. Z zakresu teorii:

1. rozpoznawać znaki graficzne, oznaczenia wymiarów, uproszczeń rysunkowych, materiałów oraz elementów konstrukcji aparatów słuchowych;
2. rozróżniać rodzaje aparatów słuchowych oraz określać ich parametry;
3. rozróżniać cechy i właściwości elementów wzmacniaczy;
4. rozróżniać mikrofony, ich budowę oraz konstrukcję;
5. rozróżniać słuchawki, ich budowę oraz konstrukcję;
6. rozpoznawać urządzenia do wspomagania słyszenia;
7. rozpoznawać wady aparatów słuchowych i ich wpływ na transmitowanych dźwięk;
8. stosować nazwy i pojęcia w zakresie diagnostyki i naprawy sprzętu protetycznego.

II. Z zakresu praktyki:

1. wykonywać wywiad audiologiczny;
2. wykonywać wywiad o przebytych chorobach, zażywanych lekach oraz oczekiwaniach związanych z funkcjonowaniem aparatu słuchowego;
3. określać preferowany przez pacjenta rodzaj aparatu słuchowego;
4. ustalać informacje na temat środowiska akustycznego pacjenta, z wyodrębnieniem sytuacji najbardziej kłopotliwych z punktu widzenia jego percepcji słuchowej;
5. wykonywać dokumentację prowadzonego wywiadu;
6. szacować koszty związane z montażem i funkcjonowaniem wybranego aparatu słuchowego.

III. Ponadto:

1. stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwporażeniowej, przeciwpożarowej i ochrony środowiska przy eksploatacji, pomiarach, montażu, naprawie oraz konserwacji instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych;

2. sprawnie komunikować się,
3. wyszukiwać i przetwarzać informację;
4. korzystać z literatury oraz innych źródeł wiedzy fachowej w celu stałego aktualizowania swojej wiedzy oraz umiejętności;
5. korzystać ze źródeł wiedzy ekonomicznej i prawnej;
6. znać podstawowe wiadomości z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem oraz dokumentacji działalności gospodarczej;
7. znać możliwości podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.